

Принято:  
На заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от 18.06.2025 г.

Утверждено:  
Приказом № 73 от 18.06.2025 г.  
И.о. заведующего МКДОУ  
детского сада № 5  
Н.Г. Ходырева



Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№ 5 Г. СОВЕТСКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

DN: E=uc\_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=  
1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=.  
Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство  
Дата: 1 Июль 2025 г. 10:18:39

**Порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между МКДОУ детский сад № 5 и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

2025 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение « О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад № 5 и родителями (законными представителями обучающихся (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 г. Советска Кировской области (далее – МКДОУ) регламентирует порядок отношений между участниками образовательных отношений и разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.1-2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023;
  - Локальными нормативными и актами о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Советского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с законодательством.

## **2. Порядок и основания возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся**

- 2.1. При зачислении ребенка МКДОУ между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителем). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
- 2.2. Для приема в МКДОУ необходимо представить:
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
  - свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.3. Руководитель МКДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности другими

локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

- 2.4. Предметом договора являются оказание МКДОУ воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание воспитанника в МКДОУ, присмотр и уход;
- 2.5. В договоре определена форма обучения, наименование образовательной программы, срок образовательной программы (продолжение обучения) на момент подписания настоящего договора, режим пребывания воспитанников в МКДОУ, обязанности сторон, стоимость услуг по присмотру за воспитанником.
- 2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в МКДОУ, изданный в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

### **3. Порядок и основания приостановления отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.**

- 3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МКДОУ на период:
  - болезни;
  - пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санитарно-курортного лечения;
  - очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в МКДОУ документы подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются:
  - в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанником;
  - досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе ликвидации МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких –либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств перед МКДОУ.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МКДОУ об отчислении на основании заявления родителя (законного представителя).
- 4.4. Отчисление воспитанника из МКДОУ после издания распорядительного акта оформления в Книге учета движения воспитанников
- 4.5. Правила и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ.

## **5. Заключительные Положения.**

5.1. Срок действия данного Порядка не ограничен, порядок действует до принятия нового.

---