

Принято:  
На заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от 18.06.2025 г.

Утверждено:  
Приказом № 73 от 18.06.2025 г.  
И.о. заведующего МКДОУ  
детского сада № 5  
Н.Г. Ходырева

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 5 Г. СОВЕТСКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

DN: E=uc\_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, OGRN=  
1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1",  
L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство  
Дата: 1 Июль 2025 г. 10:19:41



**Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их  
родителей (законных представителей)  
Муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 5 г. Советска Кировской области**

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.10.2020 № 32, и другими нормативными локальными актами

и определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок дня и обеспечивают комфортное и безопасное пребывание их в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 г. Советска Кировской области.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту - Правила) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 г. Советска Кировской области (далее по тексту - Детского сада) обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательных отношений для успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе Детского сада.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества дошкольного образования и результативности организации образовательного процесса в Детском саду.

1.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в Детский сад и прекращаются с момента отчисления его из Детского сада и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Копии настоящих Правил находятся в информационном уголке для родителей (законных представителей) разновозрастной группы Детского сада. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами Детского сада.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим Детским садом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

## 2. Режим работы

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Детского сада.

2.2. Детский сад работает в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания воспитанников в Детском саду) понедельник-пятница с 07:30 до 17:30;

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым режимом дня.

## 3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Ежедневный утренний приём воспитанников проводит воспитатель группы, согласно утверждённого режима дня, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка.

Приём воспитанников - осуществляется с 07.30 до 08.15

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

- Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 3.2. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в Детский сад в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в Детский сад здоровым.
- 3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.10 и вечером после 17.00.
- В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка в указанное время, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному МО МВД «Советский», поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.
- 3.6. Если родители (законные представители) без предупреждения привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанника из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребёнка из Детского сада, то они могут определить круг лиц (бабушка, дедушка или любой родственник), которые могут забирать ребёнка из Детского сада, предоставив заведующему нотариально заверенную доверенность.
- 3.8. Об опоздании ребенка родитель (законный представитель) обязан предупредить воспитателя группы заранее.
- 3.9. Категорически запрещён приход ребенка в Детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.
- Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 3.11. Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 3.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Детского сада ответственности не несет.
- 3.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Детского сада. Администрация Детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
4. Здоровье ребёнка
- 4.1. Во время утреннего приёма воспитатели не принимают воспитанников с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то медицинская сестра или воспитатель об этом известят одного из родителя (законного представителя).

Поэтому в Детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителей (законных представителей) воспитанника.

4.3. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.4. О возможном отсутствии ребёнка необходимо предупреждать воспитателей группы. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимаются в Детский сад только при наличии справки от педиатра о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего, медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В Детском саду запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), персоналом групп или самостоятельно принимать воспитанником лекарственные средства.

4.7. При резком ухудшении здоровья воспитанника медицинская сестра немедленно вызывает родителя (законного представителя), медицинская сестра оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в Детский сад.

4.8. Воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинской сестрой.

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

4.10. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить заведующей или непосредственно воспитателю группы.

4.11. В случае длительного отсутствия ребёнка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ним с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

4.12. Родители (законные представители) и педагоги Детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе им не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

4.13. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.14. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **5. Режим образовательного процесса**

5.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в Детском саду соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программой) и годового плана работы Детского сада.

5.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.3. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Программой, годовым планом работы и др. нормативными локальными актами Детского сада.

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в Детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с заведующим.

5.5. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях, походах и др. мероприятиях за пределами территории Детского сада;

- работа в родительском комитете группы.

5.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

## **6. Внешний вид и одежда воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной обуви. У него должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор.

Одежда должна быть без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) и родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

6.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

6.5. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в Детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).

- два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- головной убор (в теплый период года).

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Детского сада ответственности не несет.

6.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребёнка. Если одежда находится в сушильном шкафу - перевесить её в шкафчик. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

6.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (рукавички, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

6.10. Перед тем как вести ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

### **7. Игра и пребывание воспитанника на свежем воздухе**

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация Детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Воспитанник может принести в Детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

7.5. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в Детском саду, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников Детского сада кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

7.7. В детском саду прогулки проводятся в первую (до обеда) и вторую (после дневного сна или перед их уходом домой) половину дня, в соответствии с режимом дня возрастной группы и в зависимости от погодных условий.

### **8. Права воспитанников**

8.1. В Детском саду реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального

подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники Детского сада имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Детский сад родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливаются администрацией Советского района в соответствии с законодательством

8.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники Детского сада имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно-образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляет штатный медицинский работник - медицинская сестра.

8.8. Детский сад, при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Детского сада;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детского сада, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом детского сада (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **9. Сотрудничество**

9.1. Педагоги, администрация Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя) и администрации Детского сада во всех вопросах, касающихся обучения, воспитания и развития ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Детского сада с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет группы и др.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав и другие нормативные правовые акты Детского сада.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или старшему воспитателю по телефону или в приёмные часы специалистов (указаны в графике на информационном стенде).

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

10.2. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения им Благодарственных писем.

## **11. Разное**

11.1. Запрещается въезд на территорию Детского сада на своем личном автомобиле.

11.2. В помещении и на территории Детского сада запрещено курение.

11.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета групп, администрации, принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка Детского сада будут приветствоваться.

11.4. Детский сад осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель Детского сада устанавливает плату, взимаемую с родителей



(законных представителей) (далее - родительская плата) и её размер оговорены в договоре в соответствии с законодательством

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

11.5. Меню в Детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родитель (законный представитель) знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

---