

ДОГОВОР

Между МКДОУ детским садом № 5 г. Советска Кировской области
и родителями (законные представители) ребенка

г. Советск

« »

201 года

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5, именуемое в дальнейшем Детский сад, в лице и.о. заведующего Н.Г. Ходыревой, действующей на основании Устава, с одной стороны и мать, отец (законные представители), именуемые в дальнейшем Родители ребенка с другой стороны.

Фамилия, имя, отчество родителя (ей) полностью

заключили настоящий договор о следующем:

1. Детский сад обязуется

1.1. Зачислить ребенка _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

в разновозрастную группу и установить график посещения ребенка Детского сада: пятидневная неделя с 7.30 до 17.30 час. Выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, элементарную коррекцию имеющихся отклонений развития ребенка, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботится об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Осуществлять развитие ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе Программы под редакцией М. А. Васильевой.

1.4. Организовать предметно- развивающую среду в Детском саду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и др.)

1.5. Организовать деятельность в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные бесплатные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности по экологическому воспитанию.

1.7. Осуществлять оздоровительные мероприятия, санитарно- гигиенические мероприятия (ежедневный осмотр детей на педикулез, чистоту кожных покровов, контроль за состоянием всех помещений Детского сада).

- 1.8. Обеспечить ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, обед, полдник).
- 1.9. Разрешать Родителям находится в группе вместе с ребенком в период адаптации, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, праздники и др.).
- 1.10. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.
- 1.11. С согласия Родителей направлять ребенка на районную психолого-медико-педагогическую комиссию для обследования в детскую консультацию при наличии медицинских показаний.
- 1.12. Сохранить место за ребенком на время его болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санитарно-курортного лечения, ежегодного очередного отпуска родителей (законных представителей), или случаев по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 1.13. Предоставлять Родителям полную информацию о работе Детского сада.
- 1.14. Соблюдать настоящий договор.

2. Родители обязуются

- 2.1. Соблюдать Устав Детского сада и настоящий договор.
- 2.2. Производить оплату за содержание ребенка в Детском саду согласно п.5 настоящего договора.
- 2.3. Передавать и забирать ребенка у воспитателя под роспись в «Журнале приема детей», не делегировать обязанность лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним. В исключительных случаях по письменному согласию Родителей, правом забрать ребенка может воспользоваться взрослый старше 16 лет, в случае отсутствия письменного заявления Родителей Детский сад не несет ответственности за безопасность и жизнь ребенка.
- 2.4. Проводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 2.5. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий чешками или вязаной обувью, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.6. Предоставлять ребенку сменное белье, одежду для прогулки, пижаму, расческу, носовые платки.
- 2.7. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 14.30 часов.
- 2.8. Не приводить ребенка в Детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников, не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.

- 2.9. Оформлять заявление о сохранности места за ребенком в Детском саду на период его длительного отсутствия.
- 2.10. Не позднее, чем за сутки информировать Детский сад о выходе ребенка после отпуска, болезни, чтобы была возможность поставить его на питание .
- 2.11. Оказывать Детскому саду посильную помощь в оснащении предметно- развивающей среде, благоустройству территории, реализации задач по охране жизни ребенка, воспитательно-оздоровительной работе по экологическому воспитанию, в обеспечении интеллектуального и личностного развития, коррекционной работе в условиях семьи.
- 2.12. Не нарушать основные режимные моменты Детского сада и соблюдать их дома (сон, прогулки, питание).
- 2.13. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать заведующей Детским садом о замеченных нарушениях для немедленного устранения.
- 2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно других детей, их родителей, а так же сотрудников Детского сада.

3. Детский сад имеет право

3.1. Отчислять ребенка из Детского сада в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здорового ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- по заключению районной психолого-медико- педагогической комиссии, в связи с переводом ребенка в коррекционную группу другого образовательного учреждения;
- в связи с достижением воспитанником возраста для вступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.2. Не передавать ребенка родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.3. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями и родственниками других воспитанников, а так же сотрудниками Детского сада.

3.4. Заявлять в органы опеки и попечительства администрации Советского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

3.5. Вносить предложения и рекомендации Родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

- 3.6. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Родителями.
- 3.7. Временно приостанавливать работу Детского сада в летний период по согласованию с Учредителем.
- 3.8. Регулировать пребывание ребенка в Детском саду в период адаптации при предварительной договоренности с Родителями.
- 3.9. Обращаться в суд, в случае невнесения Родителями платы за содержание ребенка в Детском саду в течении трех месяцев подряд.
- 3.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями обязательств, уведомив Родителей не позднее, чем за 5 дней.

4. Родители имеют право

- 4.1. Знакомится с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, другими локальными актами Детского сада, ходом и содержанием образовательного процесса.
- 4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 4.3. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.
- 4.4. Принимать участие в управлении Детским садом, в организации и проведении различных мероприятий с детьми (праздниках, утренниках, конкурсах, открытых занятиях и т.п.).
- 4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и пр. для оказания помощи Детскому саду.
- 4.6. Избирать и быть избранным в родительский комитет Детского сада.
- 4.7. Заслушивать отчеты заведующей детским садом, педагогических работников о состоянии здоровья детей, хода реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, об изменении и введении новых организационных моментов в режим функционирования Детского сада и др.
- 4.8. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с заведующей Детским садом и педагогами.
- 4.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами районной психолого-медико-педагогической комиссии, специалистами Детского сада (психологом, логопедом и др.).
- 4.10. Вносить предложения по улучшению работы Детского сада и по организации дополнительных услуг, в том числе платных.

- 4.11. Вносить добровольные пожертвования для развития Детского сада, участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве территории и др.
- 4.12. Получать в установленном законом порядке компенсацию части платы за содержание детей в Детском саду: в размере % внесенной родительской платы.
- 4.13. Требовать выполнение Устава Детского сада и условий настоящего договора.
- 4.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом заведующую Детским садом не позднее, чем за 5 дней.

5. Условия оплаты

- 5.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в Детском саду составляет:
- 20% от затрат на содержание одного ребенка;
 - 10 % с родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей.
- 5.2. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Иные льготы, предоставляемые Родителям по оплате за содержание воспитанников в Детском саду, определяется Учредителем.
- 5.3. Расчет размера родительской платы на очередной месяц производится по фактическим расходам предыдущего месяца.
- 5.4. Внесение родительской платы, осуществляется Родителями самостоятельно до 20 числа текущего месяца.

6. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора и другие условия

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, если одна из сторон не заявляет о его досрочном расторжении, договор считается продленным еще на один год, и так далее, до выпуска ребенка в школу или по достижении им 7-летнего возраста.
- 7.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью.
- 7.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия в порядке, предусмотренном РФ.

7.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий договор составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Детском саду, другой – у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и паспортные данные сторон

613343 г. Советск Кировской обл.

ул. Мира, д. 38

тел. 6-41-72

ИНН 4330003871

КПП 433001001

ОГРН 1024301116212

Лицевой счет 03911302022

И.О. заведующего МКДОУ д/с № 5

Н.Г.Холырева

Родители: _____

Ф.И.О. паспортные данные, адрес проживания,
место работы и должность

телефон домашний и служебный, подпись



Соглашение по использованию персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников детского сада № 5 г. Советска

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (адрес по прописке)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года 152 ФЗ « О персональных данных» даю письменное согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка полностью)

Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, МКДОУ детский сад № 5 г. Советска.

Я ознакомлен(а) с «Положением об организации работ с персональными данными воспитанников, их законных представителей МКДОУ детского сада № 5 г. Советска».

_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка) (дата)

Соглашение заключил заведующий _____ 20__ г.
М.П.(подпись) (дата)

Заведующей МКДОУ детский сад №

Г. Советска Кировской области

Ходыревой Наталье Георгиевне

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес прописки _____

Адрес фактический _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О.)
_____ дата рождения, в группу _____
(указать возрастную группу)

С _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
(дата) (дата)

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись)

О себе сообщаю следующее:

1. Папа ребенка

Дата рождения _____
Образование _____
Место работы _____
Должность _____
Телефоны домашний: _____, рабочий: _____, сотовый: _____

2. Мама ребенка

Дата рождения _____
Образование _____
Место работы _____
Должность _____
Телефоны домашний: _____, рабочий: _____, сотовый: _____

Дополнительные данные (бабушки, дедушки и др.) _____

3. Состав семьи (подчеркнуть): полная семья, мать разведена, одинокая мать, одинокий отец, мать и отчим, отец и мачеха, опекун, вдова, вдовец, отец лишен родительских прав, мать лишена родительский прав, (другое): _____

Другие дети в семье: _____

Ф.И.О. возраст образовательное учреждение

Ф.И.О. возраст образовательное учреждение

Ф.И.О. возраст образовательное учреждение

Ребенок или семья проживает с другими родственниками:

Ф.И.О. степень родства

Ф.И.О. степень родства

4. Жилищные условия: собственное жилье, съемная квартира, комната в коммунально квартире, комната в общежитии, совместное проживание с родителями, наличие бытовых условий, условия для проживания ребенка _____

5. Сведения о ребенке:

Свидетельство о рождении

Серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Направление в детский сад № 5 _____ дата выдачи _____

Договор с родителями № _____ дата заключения договора _____

СНИЛС _____

Медицинский полис _____